

1. Inventuur hõlmab Tallinna ladu.
2. Varude inventuur toimub üldjuhul käsitsi lugemise teel.
3. Inventuuri ajal ei tohi toimuda varude liikumisi (varu väljastamist kliendile või ühest laost teise). Kui seda ei ole võimalik vältida, siis tuleb inventuuri käigus arvestada sissetuleva ja väljamineva varu kogusega.
4. Varu tuleb võimalusel inventeerida selle paiknemise järjekorras (st põhimõttel seinast seinani).
5. Topeltlugemise või lugemata jätmise vältimiseks peab juba loendatud varu selgelt märkima.
6. Tootja poolseid suletud pakendeid (kastid, karbid jne) ei avata, vaid inventeeritakse vastavalt pakendi kogusele. Tükkhaaval inventeeritakse üksnes avatud pakendid.
7. Inventeerimisnimestikud (lugemislehed) väljastab komisjoni liikmetele üldosakonna hankespetsialist.
8. Inventeerimisnimestikud peavad olema esitatud selliselt, et nimestikul poleks näha lao raamatupidamise saldot.
9. Inventuuriandmed kantakse inventeerimisnimestikesse kustutuskindlalt.
10. Inventeerimisnimestikesse kantakse ainult loendatud varu kogus. Loendamise käigus märkuste, arvutuste jms tegemiseks kasutatakse vajadusel loendamismustandit.
11. Inventuuri käigus tuleb dokumenteerida rikutud, kahjustatud või kõlbmatud varud.
12. Iga inventeerimisnimestiku ja loendamismustandi lehekülg allkirjastatakse loendamise teostanud inventuurikomisjoni liikmete ja varude eest vastutava(te) isiku(te) poolt.
13. Inventuuri lõpus allkirjastatud dokumendid edastatakse üldosakonna finantsspetsialistile.
14. Inventuuri toimumise kohta koostatakse varude inventuuri akt, mis inventuuri lõpus edastatakse allkirjastatuna üldosakonna finantsspetsialistile.